

Должностная инструкция ответственного за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным «интернет» – ресурсам в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Волгодонска

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным «интернет» - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности заведующим ДОУ.
- 1.2. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным «интернет» – ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.
- 1.3. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным «интернет» – ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов Управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет – ресурсам в ДОУ обеспечивает доступ сотрудников ДОУ, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и интернет – канала «точки доступа к сети «Интернет». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в ДОУ или поставщику «Интернет»-услуг (оператору связи).
- 2.2. Находится в помещении «точки доступа к «Интернету» на протяжении всего времени ее работы. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в «Интернете».
- 2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к «Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДОУ по использованию «Интернета» в профессиональной деятельности.
- 2.5. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.6. Принимает участие в обновлении информации сайта ДОУ.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к «Интернету» в ДОУ имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к «Интернету» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед заведующим ДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к «Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к «Интернету» в ДОУ несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.
- 4.3. Ведение журнала учета доступа к сети «Интернет».